



П Р И К А З

29.12.2022

01-03/3365

г. Якутск

Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах на территории Республики Саха (Якутия)

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 189/1543, **приказываю:**

1. Организовать проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования (далее – ИС) на территории Республики Саха (Якутия) в 2022-2023 учебном году в следующие сроки: 8 февраля, 15 марта и 15 мая 2023 года.

2. Утвердить список ответственных координаторов за проведение ИС в Республике Саха (Якутия) согласно приложению 1;

3. Образовательным организациям (далее – ОО), реализующим образовательные программы основного общего образования, организовать прием заявлений на участие в ИС в срок до 25 января 2023 года.

4. Утвердить Инструкцию проведения итогового собеседования по русскому языку в дистанционной форме согласно приложению 2.

5. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) от 22.012.2021 г. № 01-03/2604 «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах на территории Республики Саха (Якутия)».

6. ГБУ «Центр мониторинга качества образования Министерства образования Республики Саха (Якутия)» обеспечить организационно-технологическое сопровождение проведения ИС.

7. Начальникам органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (далее - МОУО):

7.1. назначить приказом МОУО ответственного за организацию и проведение ИС в муниципальном образовании;

7.2. обеспечить готовность образовательных организаций (ОО) к проведению ИС;

7.3. обеспечить контроль соблюдения Рекомендаций по организации и проведению ИС в каждой ОО;

7.4. обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ ИС, в том числе определить места хранения КИМ ИС, лиц, имеющих к ним доступ, принять меры по защите КИМ ИС от разглашения содержащейся в них информации.;

7.5. организовать повторную проверку устного ответа участника ИС комиссией по проверке ИС, сформированной в образовательных организациях;

7.6. принять решение о проведении итогового собеседования в дистанционной форме и процедуру проведения ИС в дистанционной форме в случае неблагоприятной обстановки, в том числе эпидемиологической;

7.7. аккредитовать общественных наблюдателей.

8. Руководителям ОО:

8.1. обеспечить своевременную подготовку проведения ИС в соответствии с Рекомендациями по организации и проведению ИС;

8.2. организовать проведение ИС по русскому языку в 9 классе (подготовить необходимое количество аудиторий проведения, исходя из расчета количества участников итогового собеседования, количества привлекаемых экзаменаторов-собеседников, экспертов;

8.3. обеспечить отбор, подготовку и явку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению ИС и комиссий по проверке ИС в ОО, в

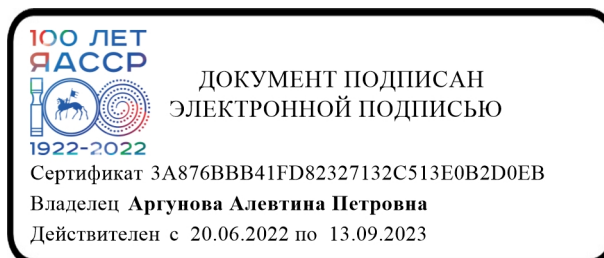
соответствии с требованиями Рекомендаций по организации и проведению ИС;

8.4. информировать под подпись участников ИС и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения ИС, о порядке проведения ИС, установленном Минобрнауки РС (Я), о ведении во время проведения ИС аудиозаписи ответов участников ИС, о времени и месте ознакомления с результатами ИС, а также о результатах ИС, полученных участниками ИС;

8.5. обеспечить ознакомление участников итогового собеседования по русскому языку в 9 классе с результатами не позднее 5 дней после проведения ИС.

9. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Департамент государственной политики в сфере общего образования, воспитания и дополнительного образования (Тен Л.Б.).

Первый заместитель
министра
образования и науки
РС(Я)



Аргунова

Список ответственных региональных координаторов за организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах по Республике Саха (Якутия)

1. Васильева Карина Сергеевна – главный специалист Департамента государственной политики в сфере общего образования, воспитания и дополнительного образования Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия), ответственный координатор в Минобрнауки РС (Я).

2. Шарина Изабелла Николаевна – начальник отдела по обеспечению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования ГБУ «Центр мониторинга качества образования Минобрнауки РС (Я)», ответственный координатор от РЦОИ.

3. Шадрин Алексей Александрович, главный специалист отдела по обеспечению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования ГБУ «Центр мониторинга качества образования Минобрнауки РС (Я)», ответственный от РЦОИ за передачу сведений в муниципалитеты.

3. Андросова Любовь Николаевна – заведующая кафедрой русского языка и якутского языка АОУ РС (Я) ДПО «Институт развития образования и повышения квалификации имени С.Н.Донского - II», ответственный координатор

Инструкция проведения итогового собеседования по русскому языку в дистанционной форме

1. Скачать с портала 192.168.2.11 ПО «Результат итогового собеседования» и b2p-файл.
2. Проверить ФИО и категорию участников ИС согласно списку.
3. Из РИС во вкладке Отчеты---Собеседование сформировать отчеты ИС-01, ИС-02, ИС -03 (остальные отчеты не используются).
4. За день до ИС получить критерии оценивания с сайта www.fipi.ru
5. В день собеседования, в 7:30 часов по местному времени, получить КИМ ИС с портала ЦМКО ОГЭ 192.168.2.11. (Технический специалист отправляет КИМы экзаменатору-собеседнику и эксперту по оцениванию ответов с соблюдением информационной безопасности. В случае отсутствия интернет связи –обратиться непосредственно в УО, УО обращается в РЦОИ (ОО---УО---РЦОИ).
6. Участник и экзаменатор-собеседник за день до проведения итогового собеседования устанавливают ПО «Zoom» или другое подходящее ПО.
7. Проведение собеседования происходит путем живого общения участника и экзаменатора – собеседника в дистанционной форме.
8. Проведение собеседования: экзаменатор-собеседник и эксперт по оцениванию ответов могут находиться в ОО или у себя дома, а сам участник находится у себя дома. Собеседование происходит через программу «Zoom» или другое подходящее ПО. Текст задания ИС показывается участнику через монитор в целях информационной безопасности.

- **В 1 задании** участник читает вслух небольшой текст (экзаменатор-собеседник выводит на экран текст задания).
- **Во 2 задании** участнику предлагается пересказать прочитанный текст, дополнив его высказыванием (экзаменатор-собеседник выводит на экран задание, участник может делать заметки).
- **В 3 задании** участнику предлагается выбрать один из трёх предложенных вариантов беседы: описание фотографии, повествование на основе жизненного опыта, рассуждение по одной из сформулированных проблем – и построить монологическое высказывание (экзаменатор-собеседник на экране выводит на выбор темы бесед).
- **В задании 4** участнику предстоит поучаствовать в беседе по теме предыдущего задания (экзаменатор-собеседник задает вопросы из карточки собеседника).

Во время собеседования ведётся видео- и аудиозапись в ПО или аудиозапись на сторонней программе.

9. По окончании собеседования:

9.1. завершить ведение потоковой аудиозаписи ответов участников;

9.2. сохранить аудио запись каждого участника индивидуально.

Наименование аудиофайла должно содержать дату проведения ИС, код ОО, с указанием ФИО участника ИС. Например: 08022022_142101_Иванов Иван Иванович. (mp3,wav, mp4 и т.д.);

9.3. используя отчеты ИС-02, ИС-03, заполнить требуемую информацию в специализированной форме при помощи ПО «Результаты ИС»;

9.4. сохранить специализированную форму для внесения информации из протокола ИС-03 в b2p-файл;

9.5. сканировать формы ИС-01, ИС-02, ИС-03 в формате многостраничный .tiff, например, НОМЕР ОТЧЕТА_КОД ШКОЛЫ_ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ.

10. В день проведения итогового собеседования в УО передаются:

- оперативный и общий отчет;

- акт общественного наблюдения (выложены на портале ЦМКО ОГЭ 192.168.2.11 в разделе "ПО");

- отсканированные формы ИС-01, ИС-02, ИС-03, аудиозаписи, xml-файл (после завершения всех процедур).

Перечень условных обозначений и сокращений

ОГЭ	Основной государственный экзамен
ИС	Итоговое собеседование
РИС	Региональная информационная система
ПО	Программное обеспечение
РЦОИ	Региональный центр обработки информации
УО	Управление образования
ОО	Образовательная организация