

«Утверждаю»
 Директор МБОУ
 «Таймыльскская СОШ»:
 Голикова И.И.
 2022 года

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Таймыльскская СОШ» на 2022 – 2024 учебные годы

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<p>Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</p> <p>Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</p>	01.08.2022-01.09.2022	Голикова И.И., директор. Винокурова И.Н., зам.директора по УВР. Жиркова Н.В., учитель английского языка, руководитель МО гуманитарного цикла.
	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Таймыльскская СОШ»	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Таймыльскская СОШ»	<p>-Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества»</p> <p>-Разработка и утверждение Положения о наставничестве</p> <p>-Разработка и утверждение Целевой модели наставничества</p> <p>-Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества</p> <p>-Назначение координатора и кураторов внедрения</p> <p>-Целевой модели наставничества (издание приказа).</p>	01.08.2022-01.09.2022	Голикова И.И., директор. Винокурова И.Н., зам.директора по УВР Жиркова Н.В., учитель английского языка, руководитель МО гуманитарного цикла.
	Выбор форм и программ наставничества исходя из	Выбор форм и программ наставничества исходя из	<p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.</p>	Сентябрь	Административный совет

	потребностей школы	2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Сентябрь	Административный совет с составом МО
	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и т.д.) -Проведение педагогического совета. -Проведение родительских собраний. -Проведение ученической конференции. -Проведение классных часов. -Информирование на сайте школы. -Информирование внешней среды. (все вместе или на выбор)	Сентябрь	Винокурова И.Н., зам.директора по УВР Жиркова Н.В., учитель английского языка, руководитель МО гуманитарного цикла. Административный совет, педагогический совет.
2.	Формирование базы наставляемых	-Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. - Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. - Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. - Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. -Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.	В течении 2022 – 2024 гг	Административный совет, педагогический совет.
	Формирование базы наставляемых	-Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. -Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся	В течении 2022 – 2024 гг	Административный совет, педагогический совет.

3	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>- Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>- Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>-Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p> <p>Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</p>	В течении 2022 – 2024 гг	Административный совет, педагогический совет.
4	Отбор и обучение наставников	<p>Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников</p> <p>Обучение наставников для работы с наставляемыми</p>	<p>Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.</p> <p>1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения</p> <p>2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников.</p>	В течении 2022 – 2024 гг	Административный совет, педагогический совет.
5	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<p>Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</p> <p>Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</p> <p>Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</p> <p>Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.</p>	В течении 2022 – 2024 гг	Административный совет, педагогический совет.
	Закрепление наставнических пар / групп	Закрепление наставнических пар / групп	<p>1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».</p> <p>2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.</p> <p>Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск</p>	В течении 2022 – 2024 гг	Административный совет, педагогический совет.

			наставника.		
6	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ul style="list-style-type: none"> -Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. -Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. -Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. -Регулярные встречи наставника и наставляемого. -Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	В течении 2022 – 2024 гг	Административный совет, педагогический совет.
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	В течении 2022 – 2024 гг	Административный совет, педагогический совет.
7	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ul style="list-style-type: none"> -Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. -Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. -Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	2024 год	Административный совет, педагогический совет.
		Мотивация и поощрения наставников	<ul style="list-style-type: none"> -Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. -Благодарственные письма партнерам. -Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» -Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организационно- партнеров. -Проведение школьного/регионального конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара " 	2024 год	Административный совет, педагогический совет.